



შპს - საზოგადოებრივი კოლეჯი ფანასკერტელი

დამტკიცებულია
შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი
ფანასკერტელის დირექტორის 2022 წლის 29
იანვრის N578 ბრძანებით

შვიდეს ცვლილება კოლეჯის დირექტორის
2023 წლის 6 ნოემბრის N13832 ბრძანებით

სტრატეგიული განვითარების გეგმა 2018-2025 წწ.

სტრატეგიული მიზანი N1										
შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისი ხარისხზე ორიენტირებული საგანმანათლებლო პროგრამების საქმიანობის განვითარება										
ამოცანა	წლები							შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი/სამსახური	შემსრულებელი პირი/სამსახური
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025			
	I	II	III	IV	V	VI	VII			
1.1. მრავალფეროვანი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელება		X	X	X	X	X	X	1. სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში შეტანილი განაცხადი 2. ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება 3. კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვა/შესაბამისი დოკუმენტაცია	დირექტორი, თელავის განყოფილების მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალი (თბილისი, თელავი)
1.2. სასწავლო პროცესის განვითარება, მეთოდების დახვეწა და ინოვაციური მეთოდების დანერგვა	X	X	X	X	X	X	X	საგანმანათლებლო პროგრამებში ცვლილებების ამსახველი დოკუმენტაცია	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური
1.3. მომზადება/გადამზადების პროგრამების დამატება განვითარება		X	X	X	X	X	X	1. მომზადება გადამზადების პროგრამა 2. შეტანილი განაცხადი 3. ცენტრის გადაწყვეტილება	დირექტორი, თელავის განყოფილების მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალი (თბილისი, თელავი)
1.4. დაწესებულების ხარისხის უზრუნველყოფის სტანდარტიზაცია	X	X	X	X	X	X	X	საგანმკარგულებლო დოკუმენტები	დირექტორი/ხარისხის მართვის სამსახური	კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალი (თბილისი, თელავი)

სტრატეგიული მიზანი N2										
პერსონალის განვითარება										
ამოცანა	წლები							შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი/სამსახური	შემსრულებელი პირი/სამსახური
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025			
	I	II	III	IV	V	VI	VII			
2.1. პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ამ მიმართულებით პროცედურების დახვეწა განვითარება	X	X	X	X	X	X	X	1. პერსონალის მართვის მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი.	დირექტორი	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი / ხარისხის მართვის სამსახური
2.2. ადმინისტრაციული პერსონალის კომპეტენციის ამაღლება დაწესებულების მართვით პროცესებში ჩართულობასთან დაკავშირებით	X	X	X	X	X	X	X	1. ადმინისტრაციის კითხვარი. 2. შემუშავებული გეგმა 3. ტრენინგების ამსახველი მასალა	დირექტორი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური/ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი .
2.3.პროფესიული განათლების მასწავლებლების განვითარება	X	X	X	X	X	X	X	პროფესიული განათლების მასწავლებლების მიერ შევსებული ონლაინ კითხვარები	დირექტორი / სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური/ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი
სტრატეგიული მიზანი N3										
ინსტიტუციური განვითარება										
ამოცანა	წლები							შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი/სამსახური	შემსრულებელი პირი/სამსახური
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025			
	I	II	III	IV	V	VI	VII			
3.1. დაწესებულების ინფრასტრუქტურის შემდგომი განვითარება	X	X	X	X	X	X	X	ხარჯთაღრიცხვის და აქტივობის ამსახველი დოკუმენტაცია	დირექტორი/ თელავის განყოფილების მენეჯერი/ ფინანსური მენეჯერი	დირექტორი/ფინანსური მენეჯერი
3.2. ტექნიკური აღჭურვილობის განახლება	X	X	X	X	X	X	X	ხარჯთაღრიცხვის ამსახველი დოკუმენტაცია	დირექტორი/თელავის განყოფილების მენეჯერი	დირექტორი/ფინანსური მენეჯერი/სამეურნეო უზრუნველყოფის სპეციალისტი
3.3. სასწავლო რესურსების სისტემური განახლება	X	X	X	X	X	X	X	ხარჯთაღრიცხვის ამსახველი დოკუმენტაცია	დირექტორი, თელავის განყოფილების მენეჯერი	დირექტორი/ფინანსური მენეჯერი/სამეურნეო უზრუნველყოფის სპეციალისტი
3.4. სამუშაო პირობების ანალიზი და შეფასება					X	X	X	ჩატარებული კვლევის ანალიზი	დირექტორი/თელავის განყოფილების მენეჯერი/ხარისხის მართვის სამსახურის უფროსი	ხარისხის მართვის სამსახურის უფროსი

3.5. დაწესებულების საკომუნიკაციო საშუალებების განვითარება	X	X	X	X	X	X	X	1. კოლეჯის ვებ გვერდი 2. კოლეჯის ფეისბუკ გვერდი	დირექტორი/ფინანსური მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე
სტრატეგიული მიზანი N4										
პროფესიულ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა მხარდაჭერის სერვისების განვითარება										
ამოცანა	წლები							შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი/სამსახური	შემსრულებელი პირი/სამსახური
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025			
	I	II	III	IV	V	VI	VII			
4.1. დაწესებულებაში პერსონალის უსაფრთხოების და ჯანმრთელობის დაცვის მექანიზმები		X	X	X	X	X	X	დაწესებულების უსაფრთხოებასთან დაკავშირებული დოკუმენტაცია	დირექტორი, თელავის განყოფილების მენეჯერი	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი
4.2. სტუდენტური აქტივობების ორგანიზება	X	X	X	X	X	X	X	კოლეჯის ვებ გვერდზე და კოლეჯის ფეიბუკ გვერდზე ასახული ფოტო- ვიდეო მასალა	დირექტორის მოადგილე/სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური
4.3. პროფ სტუდენტთა და კარიერული მხარდაჭერის სერვისების განვითარება	X	X	X	X	X	X	X	1. კოლეჯის ვებ გვერდი 2. კოლეჯის ფეისბუკ გვერდი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური
4.4. კარიერული მხარდაჭერის მექანიზმების განვითარება					X	X	X	კოლეჯის ვებ გვერდზე და კოლეჯის ფეიბუკ გვერდზე ასახული ფოტო- ვიდეო მასალა	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური
4.5. დაწესებულების ჩართვა საერთაშორისო პროექტებში სტუდენტების შემდგომი განვითარების მიზნით	X	X	X	X	X	X	X	1. ხელშეკრულება პარტნიორ ორგანიზაციასთან 2. გადამზადების ღონისძიება	დირექტორი, სასწავლო პროცესის მართვის მართვის სამსახური	კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალი (თბილისი, თელავი)