



შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ფანასკერტელი
2023 წლის სამოქმედო გეგმა

დამტკიცებულია
შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი
ფანასკერტელის დირექტორის 2023
წლის 20 იანვრის N385 ბრძანებით
შევიდა ცვლილება კოლეჯის
დირექტორის 2023 წლის 6
ნოემბრის N13837

ამოცანა	აქტივობა	თვეები												ინდიკატორი	მატერიალური რესურსი	ფინანსური რესურსი	ადამიანური რესურსი	რისკები	პასუხისმგებელი პირი/სამსახური	შემსრულებელი პირი/სამსახური			
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII										
სტრატეგიული მიზანი 1: შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისი ხარისხსაზე ორიენტირებული საგანმანათლებლო პროგრამების საქმიანობის განვითარება																							
1.1. მრავალფეროვანი საგანმანათლებლო პროგრამების კოოპერატიული მიდგომით განხორციელება	აღმზრდელის პროექსიული საგნმანათლებლო პროგრამისათვის კვლევის გაზრდა (ქ. თბილისი/ქ. თელავის განყოფილება)													1. შეტანილი განაცხადი 2. ავტორიზაციის საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილება	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	ავტორიზაციის საბჭოს უარყოფითი გადაწყვეტილება	დირექტორი/თელავის განყოფილების მენეჯერი	დირექტორი/კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალი			
	მსდ-ს რეკტორიზაციისთვის განაცხადის გაკეთება(თბილისი, თელავი)													X	X	X	1. რეკტორიზაციისთვის განაცხადის შეტანა 2. ავტორიზაციის საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილება	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	ვადების არაიპტიმალურად გამოყენება	დირექტორი/თელავის განყოფილების მენეჯერი	დირექტორი/კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალი
1.2. სასწავლო პროცესის განვითარება, მეთოდების დახვეწა და ინოვაციური მეთოდების დანერგვა	საგანმანათლებლო პროგრამებში ცვლილების შეტანა	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1. წერილი ცენტრში 2. პროგრამაში შეტანილი ცვლილებები (შესაბამისი აქტი)	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალი			
	მსდ-ში მიმდინარე სასწავლო პროცესის მონიტორინგი, შეფასება და გაუმჯობესება			X		X	X	X	X					X	X	X	სასწავლო პროცესის მონიტორინგის ამსახველი დოკუმენტაცია, გამოკითხვის შედეგები/შესაბამისი აქტივობების ამსახველი დოკუმენტაცია.	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	ხარისხის მართვის სამსახური/სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური
	ელექტრონული სასწავლო პროცესის მონიტორინგი, შეფასება და გაუმჯობესება			X		X	X	X	X					X	X	X	ელექტრონულად სწავლების პროცესის მონიტორინგის ამსახველი დოკუმენტაცია, გამოკითხვის შედეგები/შესაბამისი აქტივობების ამსახველი დოკუმენტაცია.	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური/ხარისხის მართვის სამსახური	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური
	მსდ-ში მუალღური შეფასების ჩატარებისათვის საჭირო ღონისძიებების განხორციელება				X				X								1. სასწავლო პროცესის მართვის დოკუმენტი 2. პროცესის ამსახველი დოკუმენტაცია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	დირექტორი/სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალი
	მსდ-ში სკვალიფიკაციო გამოცდების ჩატარებისათვის საჭირო ღონისძიებების განხორციელება				X				X								1. სასწავლო პროცესის მართვის დოკუმენტი 2. პროცესის ამსახველი დოკუმენტაცია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	დირექტორი/სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალი
1.3. მომზადება/გადამზადების პროგრამების დამატება	მოკლევადიანი პროგრამების დამატება (თბილისი, თელავის განყოფილება)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1. შეტანილი განაცხადი 2. ავტორიზაციის საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილება	უზრუნველყოფილია	შესაბამისი საფასური	უზრუნველყოფილია	გადაწყვეტილების მიმღები ორგანოს მიერ გაცემული უარყოფითი პასუხი	დირექტორი/ თელავის განყოფილების მენეჯერი	კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალი			

განვითარება	მოკლევადიანი (მოშაადგება, გადამზადების)პროგრამების განხორციელების მონიტორინგი, შეფასება და გაუმჯობესება	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	მოკლევადიანი (მოშაადგება, გადამზადების) პროგრამების მონიტორინგის ამსახველი დოკუმენტაცია,	უზრუნველყოფი ლია	უზრუნველყოფი ლია	უზრუნველყო ფილია	არ არის	ხარისხის მართვის სამსახური/სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური
1.4. ხარისხის უზრუნველყოფის მექნიზმების სტანდარტიზაცია	პროფესიულ სტანდარტებთან მიმართებით კოლეჯის საგანმკრეფულბო მარეგულირებელი დოკუმენტბის გადახედვა და გაუმჯობესება	X					X	X	X	X	X	X	X	კოლეჯის საგანმკრეფულბო მარეგულირებელი დოკუმენტაცია	უზრუნველყოფი ლია	უზრუნველყოფი ლია	უზრუნველყო ფილია	არ არის	დირექტორი	კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალი
	ხარისხის უზრუნველყოფის მიდა მექანიზმების განახლება			X						X				შესამაშისი ბრძანება, ოქმი, დოკუმენტი- "ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები"	უზრუნველყოფი ლია	უზრუნველყოფი ლია	უზრუნველყო ფილია	არ არის	ხარისხის მართვის სამსახური	კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალი
სტრატეგიული მიზანი 2 - პერსონალის განვითარება																				
2.1. პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ამ მიმართულებით პროდედურების დახვეწა განვითარება	პერსონალის მართვის პოლიტიკის შეფასება და გაუმჯობესება					X							X	პერსონალის მართვის პოლიტიკასთან დაკავშირებული მეშემუდევბელი დოკუმენტბი	უზრუნველყოფი ლია	უზრუნველყოფი ლია	უზრუნველყო ფილია	არ არის	დირექტორი	ხარისხის მართვის სამსახური/ადმინისტრ ი რესურსების მართვის სპევილისტი
2.2. ადმინისტრაციული პერსონალის კომპეტენციის ამაღლება დაწესებულების მართვით პროცესბში ჩართულობასთან დაკავშირებით	ადმინისტრაციული პერსონალის კვაყოფილების კვლევა												X	ადმინისტრაციული პერსონალის შეცვბული ონლაინ კითხვარები	უზრუნველყოფი ლია	უზრუნველყოფი ლია	უზრუნველყო ფილია	არ არის	ხარისხის მართვის სამსახურის უფროსი	ხარისხის მართვის სამსახური
	პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლები გეგმის შემუშავება/შესამაშისი ტრენინგების ჩატარება	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1. ადმინისტრაციის თანამშრომელთა კითხვარი 2. შემუშავბული გეგმა	უზრუნველყოფი ლია	უზრუნველყოფი ლია	უზრუნველყო ფილია	არ არის	დირექტორი	ადმინისტრ რესურსების მართვის სპევილისტი/ სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური
2.3.პროფესიული განათლების მასწავლებლების განვითარება	პროფესიული პროგრამების განხორციელების საჭიროებიდან გამომდინარე, ასდ-ს კვალიფიციური პერსონალით უზრუნველყოფა													გამოიხვადებული ვაკანსიები	უზრუნველყოფი ლია	უზრუნველყოფი ლია	უზრუნველყო ფილია	კვალიფიციური კადრის ნაკლებობა	დირექტორი	დირექტორი/ადმინისტრ რი რესურსების მართვის სპევილისტი
	პროფესიული განათლების მასწავლებლების პირადი საქმეების გადახედვა	X												პირადი საქმეები	უზრუნველყოფი ლია	უზრუნველყოფი ლია	უზრუნველყო ფილია	არ არის	საქმის წარმოების სპევილისტი/ადმინისტრ რი რესურსების მართვის სპევილისტი	საქმისწარმოების სპევილისტი/ ადმინისტრ რესურსების მართვის სპევილისტი
	დაწესებულებაში პროფესიული განათლების მასწავლებელთა კონფერენციების მოწვეობა						X							განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა/დოკუმენტაცია (მოხსენებები, ფოტო/ვიდეო მასალა)	უზრუნველყოფი ლია	უზრუნველყოფი ლია	უზრუნველყო ფილია	არ არის	დირექტორი/სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური
	ასდ-ს მასწავლებლებისათვის სხვადასხვა უწყების/დაწესებულებების მიერ დაგეგმილ კონფერენციებში მონაწილეობის ხელშეწყობა				X									განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა/დოკუმენტაცია (მოხსენებები, ფოტო/ვიდეო მასალა)	უზრუნველყოფი ლია	უზრუნველყოფი ლია	უზრუნველყო ფილია	არ არის	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური
	პროფესიული მასწავლებლის კვაყოფილების კვლევა													X	პროფესიული განათლების მასწავლებლების მიერ შეცვბული ონლაინ კითხვარები	უზრუნველყოფი ლია	უზრუნველყოფი ლია	უზრუნველყო ფილია	არ არის	ხარისხის მართვის სამსახურის უფროსი

	პროფესიული საჭიროებიდან გამომდინარე, ასდ-ს პროფესიული მასწავლებლების ტრენინგებში ჩართვა, როგორც გარე ორგანიზაციებში, ასევე დაწესებულების ფარგლებში			X												X	ტრენინგის ამსახველი დოკუმენტაცია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	დირექტორის/სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	
სტრატეგიული მიზანი 3- ინსტიტუციური განვითარება																								
3.1. დაწესებულების ინფრასტრუქტურის შემდგომი განვითარება	ფარმაციის ლაბორატორიის ინვენტარის განახლება(თბილისი)																მიმართვა ქ.თბილისის მერიისადმი, აქტივობის ამსახველი დოკუმენტაცია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	დირექტორის მოადგილე/ ფინანსური მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე/ფინანსური მენეჯერი/სამეურნეო უზრუნველყოფის სპეციალისტი	
	შენიშნის განათების განახლება																სავარაუდო ხარჯთაღრიცხვა და აქტივობის ამსახველი დოკუმენტაცია	უზრუნველყოფილია	ხარჯთაღრიცხვის შესაბამისად	უზრუნველყოფილია	არ არის	დირექტორის მოადგილე/ფინანსური მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე/ფინანსური მენეჯერი/სამეურნეო უზრუნველყოფის სპეციალისტი	
	სახელმწიფო სახანძრო და სამოქალაქო უსაფრთხოების ზედამხედველობის სამსახურის მიერ გაცემული რეკომენდაციების შესრულება და აღნიშნული სამსახურის მიერ დადებითი დასკვნის მიღება																ქ.თბილისის სახელმწიფო სახანძრო და სამოქალაქო უსაფრთხოების ზედამხედველობის სამსახურთან მიწერილი დოკუმენტი	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	შესაბამისი ორგანიზაციის მიერ დაგვიანებული პასუხი ან მიმართვიანობაზე რეაგირების არ მოხდენა/დაგვიანება	დირექტორის მოადგილე/ შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი;	
	ასდ-ს საგანგებო მართვის და საცვაკუაციო გეგმის განახლება																	ასდ-ს მიერ შედგენილი საგანგებო მართვის და საცვაკუაციო გეგმა	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	დირექტორის მოადგილე/ შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	დირექტორის მოადგილე/ შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი
3.2. ტექნიკური აღჭურვილობის განახლება	IT ლაბორატორიისთვის მონიტორის შეძენა																სავარაუდო ხარჯთაღრიცხვა და აქტივობის ამსახველი დოკუმენტაცია	უზრუნველყოფილია	ხარჯთაღრიცხვის შესაბამისად	უზრუნველყოფილია	არ არის	დირექტორის მოადგილე/ ფინანსური მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე/ ფინანსური მენეჯერი/სამეურნეო უზრუნველყოფის სპეციალისტი	
3.3. სასწავლო რესურსების სისტემური განახლება	პროგრამის დამატების ან ცვლილების შემთხვევაში(თუ ცვლილება საჭიროებს) სასწავლო რესურსის განახლება	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			სავარაუდო ხარჯთაღრიცხვა და აქტივობის ამსახველი დოკუმენტაცია	უზრუნველყოფილია	ხარჯთაღრიცხვის შესაბამისად	უზრუნველყოფილია	არ არის	დირექტორის მოადგილე/ ფინანსური მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე/ ფინანსური მენეჯერი/სამეურნეო უზრუნველყოფის სპეციალისტი	
3.4. სამუშაო პირობების ანაღოზი და შეფასება	პერსონალის და პროფესიული მასწავლებლის კმაყოფილების კვლევის ანაღოზი															X	შეესბუქებული კითხვარები და მათი ანაღოზი	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	ხარისხის მართვის სამსახურის უფროსი	ხარისხის მართვის სამსახური	
3.5. დაწესებულების საკომუნიკაციო საშუალებების განვითარება	რეკლამების განთავსება ფეისბუქ გვერდზე	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			ფეისბუქ გვერდზე, აქტივობის ამსახველი დოკუმენტაცია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	
	კოლეჯის web გვერდის განახლება															X	სავარაუდო ხარჯთაღრიცხვა/კოლეჯის ვებ გვერდი	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	დირექტორის მოადგილე	დირექტორის მოადგილე	

	კოლეჯის მიერ სხვადასხვა პროფესიული განათლების ღონისძიებებში მონაწილეობის ამსახველი ინფორმაციის განთავსება კოლეჯის ვებ გვერდზე და ფეისბუქგვერდზე	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	აქტივობის ამსახველი დოკუმენტაცია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური
სტრატეგიული მიზანი 4 - პროფესიულ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა მზარდაქტურობის სერვისების განვითარება																				
4.1. დაწესებულებაში სტუდენტთა და პერსონალის უსაფრთხოების და ჯანმრთელობის დაცვის მექანიზმები	ტრენინგების ჩატარება ჯანმრთელობის დაცვისა და უსაფრთხოების საკითხებში		X							X			X	ტრენინგის ამსახველი მტკიცებულებები	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	დირექტორის მოდელი	უსაფრთხოების სპეციალისტი
4.2. სტუდენტური აქტივობების ორგანიზება	სასწავლო წლის დასაწყისში შეხვედრების მოწყობა სტუდენტებთან , კოლეჯში მიმდინარე სასწავლო პროცესის და მათი უფლება მოვალეობების გაცნობის მიზნით.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	პროცესის ამსახველი ვიდეო და ფოტო მასალა	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	დირექტორი/ სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური
	სხვადასხვა სახის სტუდენტური ღონისძიებების ორგანიზება და წამახალისებელი აქტივობები	X								X			X	ღონისძიების ამსახველი ვიდეო და ფოტო მასალა	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	დირექტორი/ სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური
4.3. პროფ სტუდენტთა და კარიერული მზარდაქტურობის სერვისების განვითარება	დამსაქმებლების მოწვევა სტუდენტებთან შესახვედრად									X	X			აქტივობის ამსახველი დოკუმენტაცია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	დირექტორი/ სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	საწვლო პროცესის მართვის სამსახური
	პროფესიის შესაბამისი ვაკანსიების მოწოდება სტუდენტებისათვის სხვადასხვა ელექტრონული არხების მეშვეობით(მსდ-ს ვებ გვერდი ან ფეისბუქგვერდი)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	კოლეჯის სოციალურ გვერდებზე არსებული ინფორმაცია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი/სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი/სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური
4.4 კარიერული მზარდაქტურობის მექანიზმების განვითარება	კურსდამთავრებულთა დასაქმების კვლევა და ანალოზი											X		1.კოლეჯის ელექტრონული პლათფორმა-evolution.ge, სადაც განთავსებულია კითხვარები 2. გამოკითხვის ანალოზი	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	კურსდამთავრებულები ს დაბალი აქტივობა	ხარისხის მართვის სამსახურის უფროსი	ხარისხის მართვის სამსახური/ სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური
	პარტნიორი ორგანიზაციის, დამსაქმებლების გამოკითხვა											X		1. კითხვარები 2. გამოკითხვის ანალოზი	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	პარტნიორების დაბალი აქტივობა	ხარისხის მართვის სამსახურის უფროსი	ხარისხის მართვის სამსახური/ სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური
4.5. დაწესებულების ჩართვა საერთაშორისო პროექტებში სტუდენტების მუშაობით განვითარების მიზნით	საერთაშორისო ორგანიზაციების მოძიება და მათთან კომუნიკაციის დამყარება სტუდენტების გაცვლის ან კურსდამთავრებულთა დასაქმების კუთხით	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		საერთაშორისო ორგანიზაციებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები, შეხვედრის ამსახველი ინფორმაცია.	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უარი თანამშრომლობაზე/სტუდენტთა დაბალი ჩართულობა	დირექტორი/სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	დირექტორი/სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური