



შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ფანასკერტელი

დამტკიცებულია შპს
საზოგადოებრივი კოლეჯი
ფანასკერტელის დირექტორის 2022
წლის 29 იანვრის N 577 ბრძანებით

2022 წლის სამოქმედო გეგმა

ამოცანა	აქტივობა	თვეები												ინდიკატორი	მატერიალური რესურსი	ფინანსური რესურსი	ადამიანური რესურსი	რისკები	პასუხისმგებელი პირი/სამსახური	შემსრულებელი პირი/სამსახური
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII							
სტრატეგიული მიზანი 1: შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისი ხარისხსზე ორიენტირებული აგანმანათლებლო პროგრამების საქმიანობის განვითარება																				
1.1. მრავალფეროვანი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელება	აღმზრდელის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისათვის კვლევის გაზრდა (თბილისი, თელავის განყოფილება)										X			1. შეტანილი განაცხადი 2. ავტორიზაციის სამუშაოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილება	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	ავტორიზაციის სამუშაოს უარყოფითი გადაწყვეტილება	კოლეჯის დირექტორი	კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალი
1.2. სასწავლო პროცესის განვითარება, მეთოდების დახვეწა და ინოვაციური მეთოდების დანერგვა	1. საგანმანათლებლო პროგრამებში ცვლილების შეტანა				X			X				X		1. წერილი ცენტრში 2. პროგრამაში შეტანილი ცვლილებები (შესაბამისი აქტი)	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალი
	2. საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შეფასება და გაუმჯობესება		X					X					X	გამოკითხვის შედეგები/შესაბამისი აქტივობების ამსახველი დოკუმენტაცია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	პროფესიული სტუდენტების მიერ არასრულად შეცხებული ონლაინ კითხვარები	დირექტორი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალი
	3. დისტანციური სასწავლო პროცესის მონიტორინგი და შეფასება	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	საგანმანათლებლო პროგრამებში სწავლის მეთოდების ცვლილების ამსახველი დოკუმენტაცია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	სტუდენტების არასაკმარისი ჩართულობა	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალი
1.3. მომზადება/გადამზადების პროგრამების დამატება (თბილისი, თელავის განყოფილება)	მოკლევადიანი პროგრამების დამატება (თბილისი, თელავის განყოფილება)						X	X	X					1. შეტანილი განაცხადი 2. ავტორიზაციის სამუშაოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილება	უზრუნველყოფილია	შესაბამისი საფასური	უზრუნველყოფილია	ავტორიზაციის სამუშაოს უარყოფითი გადაწყვეტილება	დირექტორი, თელავის განყოფილების მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალი
1.4. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების სტანდარტიზაცია	პროფესიულ სტანდარტებიან მიმართებით კოლეჯის საგანმკარგულებლო დოკუმენტების გადახედვა და გაუმჯობესება		X						X					კოლეჯის საგანმკარგულებლო დოკუმენტაცია	უზრუნველყოფილია	შესაბამისი საფასური	უზრუნველყოფილია	არ არის	კოლეჯის დირექტორი	კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალი

სტრატეგიული მიზანი 2 - პერსონალის განვითარება																					
2.1. პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ამ მიმართულებით პროცედურების დახვეწა განვითარება	პერსონალის მართვის პოლიტიკის გაუმჯობესება	X												X	პერსონალის მართვის პოლიტიკასთან დაკავშირებული შემუშავებული დოკუმენტები	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	დირექტორი	ხარისხის მართვის მენეჯერი
	ადმინისტრაციული პერსონალის გამოკითხვა		X			X			X						ადმინისტრაციული პერსონალის შევსებული ონლაინ კითხვარები	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	ხარისხის მართვის მენეჯერი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური
2.2. ადმინისტრაციული პერსონალის კომპეტენციის ამაღლება დაწესებულების მართვით პროცესებში ჩართულობასთან დაკავშირებით	პერსონალის სწავლებისა და კვალიფიკაციის ამაღლების გეგმის შემუშავება/შესაბამისი ტრენინგების ჩატარება		X											1. ადმინისტრაციის თანამშრომელია კითხვარი 2. შემუშავებული გეგმა	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	დირექტორი	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	
	ახალი პროფესიული პროგრამების მიხედვით დაწესებულების კვალიფიციური პერსონალით უზრუნველყოფა								X						გამოცხადებული ვაკანსიები	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	დირექტორი	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი
2.3.პროფესიული განათლების მასწავლებლების განვითარება	კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის გადამოწმება	X											X	პირადი საქმეები	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	დირექტორი	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	
	დაწესებულებაში პროფესიული განათლების მასწავლებელთა კონფერენციების მოწყობა								X						განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა/დოკუმენტაცია (მოხსენებები, ფოტო/ვიდეო მასალა)	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	დირექტორი	დირექტორი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური
	სხვადასხვა უწყების/დაწესებულებების მიერ დაგეგმილ კონფერენციებში მონაწილეობის მიღება			X									X		განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა/დოკუმენტაცია (მოხსენებები, ფოტო/ვიდეო მასალა)	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	დირექტორი	დირექტორი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური
	პროფესიული მასწავლებლის გამოკითხვა													X	პროფესიული განათლების მასწავლებლების მიერ შევსებული ონლაინ კითხვარები	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	ხარისხის მართვის მენეჯერი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური
	პროფესიული საჭიროებიდან გამომდინარე , შესაბამისი ტრენინგების ჩატარება პედაგოგისათვის, როგორც გარე ორგანიზაციებში, ასევე დაწესებულების ფარგლებში	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ტრენინგის ამსახველი დოკუმენტაცია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	დირექტორი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური

სტრატეგიული მიზანი 3- ინსტიტუტური განვითარება																					
3.1. დაწესებულების ინფრასტრუქტურის შემდგომი განვითარება	ინფორმაციის ტექნოლოგიის სასწავლო აუდიტორიის რეკონსტრუქცია														მიმართვა კ.თბილისის მერიისადმი, აქტივობის ამსახველი დოკუმენტაცია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	განცხადება არ დაკმაყოფილდა	დირექტორი	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, სამოქმედო საშუალებებისა და უსაფრთხოების მენეჯერი
	შენიშნის ელექტროგაყვანილობის რეზილიტაცია														სავარაუდო ხარჯთაღრიცხვა და აქტივობის ამსახველი დოკუმენტაცია	უზრუნველყოფილია	ხარჯთაღრიცხვის შესაბამისად	უზრუნველყოფილია	ფინანსები არა საკმარისობა	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი	ფინანსური მენეჯერი, სამეურნეო საქმიანობისა და უსაფრთხოების მენეჯერი
	შენიშნის განათების რეზილიტაცია														სავარაუდო ხარჯთაღრიცხვა და აქტივობის ამსახველი დოკუმენტაცია	უზრუნველყოფილია	ხარჯთაღრიცხვის შესაბამისად	უზრუნველყოფილია	ფინანსები არა საკმარისობა	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი	ფინანსური მენეჯერი, სამეურნეო საქმიანობისა და უსაფრთხოების მენეჯერი
3.2. ტექნიკური აღჭურვილობის განახლება	კომპიუტერების, და ლეპტოპების პროგრამული განახლება/ ტექნიკური გამართულობა.														სავარაუდო ხარჯთაღრიცხვა და აქტივობის ამსახველი დოკუმენტაცია	უზრუნველყოფილია	ხარჯთაღრიცხვის შესაბამისად	უზრუნველყოფილია	ფინანსები არა საკმარისობა	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი	ფინანსური მენეჯერი, სამეურნეო საქმიანობისა და უსაფრთხოების მენეჯერი
3.3. სასწავლო რესურსების სისტემური განახლება	პროგრამის დამატებასთან დაკავშირებული დამატებითი სასწავლო რესურსის განახლება														სავარაუდო ხარჯთაღრიცხვა და აქტივობის ამსახველი დოკუმენტაცია	უზრუნველყოფილია	ხარჯთაღრიცხვის შესაბამისად	უზრუნველყოფილია	ფინანსები არა საკმარისობა	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური
3.4. სამუშაო პირობების ანალიზი და შეფასება	პერსონალის და პროფესიული მასწავლებლის გამოკითხვა														შეესრულებული კითხვარები და მათი ანალიზი	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	ხარისხის მართვის მენეჯერი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური
3.5. დაწესებულების საკომუნიკაციო საშუალებების განვითარება	რეკლამის განთავსება ფეისბუქ გვერდზე														ფეისბუქ გვერდზე, აქტივობის ამსახველი დოკუმენტაცია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	დირექტორი	დირექტორის მრჩეველი
	კოლეჯის მიერ სხვადასხვა პროფესიული განათლების ღონისძიებებში მონაწილეობის ამსახველი ინფორმაციის განთავსება კოლეჯის ვებ გვერდზე და ფეისბუქგვერდზე														აქტივობის ამსახველი დოკუმენტაცია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	დირექტორი	დირექტორის მრჩეველი

სტრატეგიული მიზანი 4 - პროფესიულ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა მხარდაჭერის სერვისების განვითარება																					
4.1. დაწესებულებაში, პროფესიულ სტუდენტთა, პერსონალის უსაფრთხოების და ჯანმრთელობის დაცვის მექანიზმები	ტრენინგების ჩატარება ჯანმრთელობის დაცვისა და უსაფრთხოების საკითხებში			X										X	ტრენინგის ამსახველი მტკიცებულებები	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	დირექტორი	სამეურნეო საქმიანობისა და უსაფრთხოების მექანიზმი
4.2. სტუდენტური აქტივობების ორგანიზება	სამედიკო ქოლგის დახმავებით მუშავედრების მოწყობა სტუდენტებთან , კოლეგებთან მიმდინარე სასწავლო პროცესის და მათი უფლება მოვლაუბების ორგანიზება														პროცესის ამსახველი ვიდეო და ფოტო მასალა	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	დირექტორი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური
	სტუდენტური აქტივობების ორგანიზება და წახალისება			X		X								X	დანისძიების ამსახველი ვიდეო და ფოტო მასალა	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	დირექტორი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური
4.3. პროფ სტუდენტთა და კარიერული მხარდაჭერის სერვისების განვითარება	დამსაქმებლების მოწვევა სტუდენტებთან შესახვედრად							X							აქტივობის ამსახველი დოკუმენტაცია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	სტუდენტების დაბალი აქტივობა	დირექტორი	საწვლო პროცესის მართვის სამსახური
4.4 კარიერული მხარდაჭერის მექანიზმების განვითარება	კურსდამთავრებულთა დასაქმების კვლევა									X					1. კითხვარები 2. გამოკითხვის ანალიზი	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	სტუდენტების დაბალი აქტივობა	ხარისხის მართვის მექანიზმი	ხარისხის მართვის მექანიზმი
	დამსაქმებლების გამოკითხვა										X				1. კითხვარები 2. გამოკითხვის ანალიზი	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	სტუდენტების დაბალი აქტივობა	ხარისხის მართვის მექანიზმი	ხარისხის მართვის მექანიზმი
4.5. დაწესებულების ჩართვა საერთაშორისო პროექტებში სტუდენტების შემდგომი განვითარების მიზნით	საერთაშორისო ორგანიზაციების მოძიება და მათთან კომუნიკაციის დამყარება სტუდენტების გაცვლის ან კურსდამთავრებულთა დასაქმების კუთხით	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		აქტივობის ამსახველი დოკუმენტაცია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	საკონტაქტო ინფორმაციის არასრულობა	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური