

სამოქმედო გეგმის ანგარიში-2021წ

2020 წლის 21 დეკემბრის N3628 ბრძანებით, შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ფანასკერტელის დირექტორის მიერ დამტკიცდა სამოქმედო გეგმა, რომლის მიხედვითაც წარიმართა დაწესებულების საქმიანობა.

მიმდინარე დოკუმენტში წარმოდგენილია ყველა აქტივობა, რომელიც განხორციელდა 2021 წელს.

N	განსახორციელებელი აქტივობა	შესრულების დრო	შესრულებაზე პასუხისმგებელი	ინდიკატორი	შენიშვნა
სტრატეგიული მიზანი 1 - შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება					
საგანმანათლებლო პროგრამების (შრომის ბაზრის მოთხოვნის თანახმად) დამატება (თბილისი, თელავი)					
1	1. დენტალური საქმის (ინტეგრირებული) საგანმანათლებლო პროგრამის დამატება	2021 წლის აპრილი	კოლეჯის დირექტორი	1. შეტანილი განაცხადი 2. ავტორიზაციის საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილება	არ განხორციელებულა, რადგან დაწესებულებამ ამ ეტაპზე პრიორიტეტი დ მიანიჭა კოლეჯის ქ.თელავის განყოფილებაში „საექთნო საქმის“ საგანმანათლებლო პროგრამაზე კვოტის დამატებას.
	2. ფარმაციის (სააფთიაქო) საგანმანათლებლო პროგრამის დამატება (თელავი)	2021 წლის აპრილი	კოლეჯის დირექტორი	1. შეტანილი განაცხადი 2. ავტორიზაციის საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილება	განხორციელებულია

შპს კოლეჯი ფანასკერტელი

საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება (თბილისი, თელავი)					
2	1. საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შეფასებისა და გაუმჯობესება	2021 წლის თებერვალი/ივლისი/ნოემბერი	დირექტორი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	გამოკითხვის შედეგები/შესაბამისი აქტივობების ამსახველი დოკუმენტაცია	განხორციელებულია
	2. საგანმანათლებლო პროგრამებში ცვლილების შეტანა	2021 წლის ივნისი/სექტემბერი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	1. წერილი ცენტრში 2. პროგრამაში შეტანილი ცვლილებები (შესაბამისი აქტი)	განხორციელებულია
	3. საექთნო საქმის საგანმანათლებლო პროგრამებში ქვოტის გაზრდა (თელავი)	2021 წლის დეკემბერი	კოლეჯის დირექტორი	1. შეტანილი განაცხადი 2. ავტორიზაციის საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილება	განხორციელებულია
დაწესებულების ჩართვა საერთაშორისო პროექტებში სტუდენტების შემდგომი განვითარების მიზნით					
3	გერმანელ პარტნიორებთან თანამშრომლობის გაგრძელება საექთნო საგანმანათლებლო პროგრამასთან დაკავშირებით	2021 წლის თებერვალი/მარტი	კოლეჯის დირექტორი	შესაბამისი ხელშეკრულება	განხორციელებულია
სასწავლო პროცესის განვითარება, სწავლის პროცესების დახვეწა და ინოვაციების დანერგვა					
4	დისტანციური სწავლების მეთოდების შემუშავება და ადმინისტრირება	2021 წლის იანვარი/თებერვალი/მარტი/აპრილი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	საგანმანათლებლო პროგრამებში სწავლის მეთოდების ცვლილების ამსახველი დოკუმენტაცია	განხორციელებულია
მომზადება/გადამზადების პროგრამების დამატება (შრომის ბაზრის მოთხოვნის თანახმად)					
5	თბილისსა და თელავში მოკლევადიანი პროგრამების დამატება	2021 წლის იანვარი/თებერვალი/მარტი	დირექტორი, თელავის განყოფილების მენეჯერი, სასწავლო	1. შეტანილი განაცხადი 2. ავტორიზაციის საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილება	განხორციელებულია

შპს კოლეჯი ფანასკერტელი

			პროცესის მართვის სამსახური		
სტრატეგიული მიზანი 2 - პერსონალის განვითარება					
პერსონალის მართვის პოლიტიკა და პროცედურები (თბილისი, თელავის განყოფილება)					
6	1. პერსონალის მართვის პოლიტიკის გაუმჯობესება	2021 წლის აპრილი	დირექტორი ხარისხის მართვის მენეჯერი	პერსონალის მართვის პოლიტიკასთან დაკავშირებული შემუშავებული დოკუმენტები	განხორციელებულია
პერსონალის კომპეტენციის ამაღლება დაწესებულების მართვით პროცესებში ჩართულობასთან დაკავშირებით (თბილისის, თელავის განყოფილება)					
7	1. პერსონალის სწავლებისა და კვალიფიკაციის ამაღლების გეგმის შემუშავება/შესაბამისი ტრენინგების ჩატარება	2021 წლის იანვარი ÷ ივნისი	დირექტორი ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	1. შემუშავებული გეგმა 2. პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის/მასწავლებლები ბის ტრენინგები	განხორციელებულია
ახალი პროფესიული პროგრამების მიხედვით დაწესებულების კვალიფიციური პერსონალით უზრუნველყოფა (თბილისი, თელავის განყოფილება)					
8	1. მოძიებული კადრების კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის გადამოწმება/გასაუბრება	2021 წლის მარტი/აპრილი	დირექტორი, აქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	პირადი საქმეები	განხორციელებულია
პროფესიული განათლების მასწავლებლების კონფერენციებში მონაწილეობის უზრუნველყოფა (თბილისი, თელავის განყოფილება)					
9	1. დაწესებულებაში პროფესიული განათლების მასწავლებელთა კონფერენციების მოწყობა	2021 წლის მარტი/ივლისი	დირექტორი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა/დოკუმენტაცია (მოხსენებები, ფოტო/ვიდეო მასალა)	განსახორციელებელია (აქტივობა გადაიდო მომდევნო 2022 წლისათვის)

შპს კოლეჯი ფანასკერტელი

	2. სხვადასხვა უწყების/დაწესებულებების მიერ დაგეგმილ კონფერენციებში მონაწილეობის მიღება	2021 წლის აპრილი/ოქტომბერი	დირექტორი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა/დოკუმენტაცია (მოხსენებები, ფოტო/ვიდეო მასალა)	განხორციელებულია
ადმინისტრაციული პერსონალის და პროფესიული განათლების მასწავლებლების საჭიროებათა კვლევა (თბილისი, თელავის განყოფილება)					
10	1. ადმინისტრაციული პერსონალის გამოკითხვა (ონლაინ კითხვარები)	2021 წლის თებერვალი ÷ სექტემბერი	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	ადმინისტრაციული პერსონალის შევსებული ონლაინ კითხვარები	განხორციელებულია
	2. პროფესიული განათლების მასწავლებლების გამოკითხვა (ონლაინ კითხვარები)	2021 წლის იანვარი ÷ სექტემბერი	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	პროფესიული განათლების მასწავლებლების მიერ შევსებული ონლაინ კითხვარები	განხორციელებულია
სტრატეგიული მიზანი 3- ინსტიტუციური განვითარება					
ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების სტანდარტიზაცია					
11	1. ახალ სტანდარტებთან მიმართებით კოლეჯის საგანმკარგულებლო დოკუმენტების გადახედვა და გაუმჯობესება	2021 წლის იანვარი ÷ დეკემბერი	კოლეჯის დირექტორი	შეცვლილი საგანმკარგულებლო დოკუმენტები	განხორციელებულია
საგანმანათლებლო და დამხმარე ინფრასტრუქტურის სრულყოფა					
12	1. კოლეჯის უკანა ეზოს საერთო მოხმარების ჭიშკრის შეკეთება (ქ. თბილისის მერიის დახმარებით)	2021 წლის სექტემბერი	კოლეჯის დირექტორი	მიმართვა ქ.თბილისის მერიისადმი, აქტივობის ამსახველი დოკუმენტაცია	განსახორციელებელია (გადაიდო 2022 წლისათვის, რადგან

შპს კოლეჯი ფანასკერტელი

					დაწესებულებამ ვერ მიიღო მერიისგან შესაბამისი თანხმობა)
	2. კოლეჯის უკანა ეზოს მოწესრიგება	2021 წლის სექტემბერი	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი	სავარაუდო ხარჯთაღრიცხვა და აქტივობის ამსახველი დოკუმენტაცია	განხორციელებულია (გადაიღო 2022 წლისათვის)
სასწავლო რესურსების სისტემური შევსება/განახლება (თბილისის, თელავის ფართი)					
13	სასწავლო რესურსების განახლება პროგრამის დამატებასთან დაკავშირებით	2021 წლის იანვარი ÷ დეკემბერი	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი	ახალი სასწავლო რესურსები	განხორციელებულია
ფინანსური მდგომარეობისა და შესაძლო რისკების ანალიზი					
14	1. სავარაუდო ბიუჯეტების მომზადება	2021 წლის ნოემბერი/დეკემბერი	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი	შესაბამისი დოკუმენტაცია	განხორციელებულია
	2. წლიური ფინანსური ანალიზის დოკუმენტის მომზადება	2021 წლის დეკემბერი	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი	ფინანსური ანალიზის დოკუმენტი	განხორციელებულია
დაწესებულებაში პროფესიულ სტუდენტთა, პერსონალის უსაფრთხოების და ჯანმრთელობის დაცვის მექანიზმები					
15	1. covid პანდემიასთან დაკავშირებული უსაფრთხოების ღონისძიებების გატარება დაწესებულებაში	2021 წლის მაისი/დეკემბერი	დირექტორი სამეურნეო საქმიანობისა და შრომის უსაფრთხოების მენეჯერი	Covid-19 თან და კოლეჯის უსაფრთხოების წესებთან დაკავშირებული რეკომენდაციები, ტრენინგების ამსახველი დოკუმენტაცია	განხორციელებულია
	2. უსაფრთხოების (შესაბამისი) ტრენინგის ჩატარება	2021 წლის მაისი/დეკემბერი	დირექტორი სამეურნეო საქმიანობისა და	Covid-19 თან და კოლეჯის უსაფრთხოების წესებთან დაკავშირებული	განხორციელებულია

შპს კოლეჯი ფანასკერტელი

			შრომის უსაფრთხოების მენეჯერი	რეკომენდაციები, ტრენინგების ამსახველი დოკუმენტაცია	
ვებ-გვერდის და სხვა საკომუნიკაციო საშუალებების განვითარება					
16	1. რეკლამის განთავსება ფეისბუქ გვერდზე	2021 წლის მაისი/დეკემბერი	დირექტორი, დირექტორის მრჩეველი	ფეისბუქ გვერდზე, აქტივობის ამსახველი დოკუმენტაცია	განხორციელებულია
	2. კოლეჯის მიერ სხვადასხვა პროფესიული განათლების ღონისძიებებში მონაწილეობის ამსახველი ინფორმაციის განთავსება კოლეჯის ვებ გვერდზე და ფეისბუქგვერდზე	2021 წლის იანვარი ÷ დეკემბერი	დირექტორი, დირექტორის მრჩეველი	შესაბამისი ღონისძიების ამსახველი დოკუმენტაცია(ფოტო, ვიდეო მასალა)	განხორციელებულია
სტრატეგიული მიზანი 4 - პროფესიულ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა მხარდაჭერა					
პროფესიული სტუდენტთა ინფორმირებულობა კოლეჯში მიმდინარე სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით ურთიერთთანამშრომლობის მიზნით (თბილისის, თელავის ფართი)					
17	1. სასწავლო წლის დასაწყისში შეხვედრების მოწყობა სტუდენტებთან , კოლეჯში მიმდინარე სასწავლო პროცესის და მათი უფლება მოვალეობების ინფორმირების მიზნით	2021 წლის იანვარი/სექტემბერი	ხარისხის მართვის მენეჯერი/სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის მენეჯერი	აქტივობის ამსახველი დოკუმენტაცია, განთავსებული- facebook გვერდზე /კოლეჯის ვებგვერდზე	განხორციელებულია
სტუდენტური აქტივობების ორგანიზება და წახალისება (თბილისის, თელავის ფართი)					
18	სპორტული, ხელოვნების, შემეცნებითი, კულტურული ღონისძიების მოწყობა	2021 წლის იანვარი ÷ დეკემბერი	დირექტორი სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	ღონისძიების ამსახველი ფოტო/ვიდეო დოკუმენტაცია	განხორციელებულია
კარიერული მხარდაჭერის სერვისთან დაკავშირებული ღონისძიებების გატარება					

შპს კოლეჯი ფანასკერტელი

19	დამსაქმებლების მოწვევა სტუდენტებთან შესახვედრად	2021 წლის იანვარი ÷ დეკემბერი	დირექტორი საწვლო პროცესის მართვის სამსახური	აქტივობის ამსახველი დოკუმენტაცია	განხორციელებულია
კურსდამთავრებულთა დასაქმებასთან დაკავშირებით კვლევის ჩატარება/ანალიზი (თბილისის, თელავი)					
20	კურსდამთავრებულთა დასაქმების კვლევა	2021 წლის იანვარი ÷ დეკემბერი	ხარისხის მართვის მენეჯერი/სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	შესაბამისი აქტივობის ამსახველი დოკუმენტაცია	განხორციელებულია