

სამოქმედო გეგმის წლიური ანგარიში-2022წ

2022წლის 29 იანვრის N577 ბრძანებით, შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ფანასკერტელის დირექტორის მიერ დამტკიცდა ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა, რომლის მიხედვითაც წარიმართა დაწესებულების საქმიანობა. დაწესებულებამ სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული აქტივობების 94% სრულად განახორციელა.

მიმდინარე ცხრილში წარმოდგენილია 2022 წელს განხორციელებული და ყველა განსახორციელებელი აქტივობა.

N	განსახორციელებელი აქტივობა	შესრულების დრო	შესრულებაზე პასუხისმგებელი	ინდიკატორი	შენიშვნა
სტრატეგიული მიზანი 1 - შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება					
	1.1. მრავალფეროვანი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელება				
	აღმზრდელის პროფესიული საგნმანათლებლო პროგრამისათვის კვოტის გაზრდა (თბილისი, თელავის განყოფილება)	2022 წელი	კოლეჯის დირექტორი	1. შეტანილი განაცხადი 2. ავტორიზაციის საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილება	აღნიშნული პროგრამისათვის კვოტის დამატება განხორციელდა თელავის განყოფილებაში. თბილისისათვის აღმზრდელის პ/ს პროგრამაზე კვოტის გაზრდა დაიგეგმება 2023 წლისათვის, რომელიც შეტანილი იქნება 2023 წლის სამოქმედო გეგმაში.
	1.2. სასწავლო პროცესის განვითარება, მეთოდების დახვეწა და ინოვაციური მეთოდების დანერგვა				

საგანმანათლებლო პროგრამებში ცვლილების შეტანა	2022 წელი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	1. წერილი ცენტრში 2. პროგრამაში შეტანილი ცვლილებები (შესაბამისი აქტი)	განხორციელებულია
საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შეფასება და გაუმჯობესება	2022 წელი	დირექტორი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	გამოკითხვის შედეგები/შესაბამისი აქტივობების ამსახველი დოკუმენტაცია	განხორციელებულია
დისტანციური სასწავლო პროცესის მონიტორინგი და შეფასება	2022 წელი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	საგანმანათლებლო პროგრამებში სწავლის მეთოდების ცვლილების ამსახველი დოკუმენტაცია	განხორციელებულია
1.3. მომზადება/გადამზადების პროგრამების დამატება განვითარება				
მოკლევადიანი პროგრამების დამატება (თბილისი, თელავის განყოფილება)	2022 წელი	დირექტორი, თელავის განყოფილების მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	1. შეტანილი განაცხადი 2. ავტორიზაციის საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილება	განხორციელებულია
1.4. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების სტანდარტიზაცია				
პროფესიულ სტანდარტებთან მიმართებით კოლეჯის საგანმკარგულებლო დოკუმენტების გადახედვა და გაუმჯობესება	2022 წელი		კოლეჯის საგანმკარგულებლო დოკუმენტაცია	განხორციელებულია

სტრატეგიული მიზანი 2 - პერსონალის განვითარება

2.1. პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ამ მიმართულებით პროცედურების დახვეწა განვითარება

პერსონალის მართვის პოლიტიკის გაუმჯობესება	2022 წელი	დირექტორი	პერსონალის მართვის პოლიტიკასთან დაკავშირებული შემუშავებული დოკუმენტები	განხორციელებულია
---	-----------	-----------	--	------------------

2.2. ადმინისტრაციული პერსონალის კომპეტენციის ამაღლება დაწესებულების მართვით პროცესებში ჩართულობასთან დაკავშირებით

ადმინისტრაციული პერსონალის გამოკითხვა	2022 წელი	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ადმინისტრაციული პერსონალის შევსებული ონლაინ კითხვარები	განხორციელებულია
პერსონალის სწავლებისა და კვალიფიკაციის ამაღლების გეგმის შემუშავება/შესაბამისი ტრენინგების ჩატარება	2022 წელი	დირექტორი ხარისხის მართვის მენეჯერი	1. ადმინისტრაციის თანამშრომელთა კითხვარი 2. შემუშავებული გეგმა	განხორციელებულია

2.3. პროფესიული განათლების მასწავლებლების განვითარება

ახალი პროფესიული პროგრამების მიხედვით დაწესებულების კვალიფიციური პერსონალით უზრუნველყოფა	2022 წელი	დირექტორი	გამოცხადებული ვაკანსიები	განხორციელებულია
კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის გადამოწმება	2022 წელი	დირექტორი	პირადი საქმეები	განხორციელებულია

დაწესებულებაში პროფესიული განათლების მასწავლებელთა კონფერენციების მოწყობა	2022 წელი	დირექტორი	განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა/დოკუმენტაცია (მოხსენებები, ფოტო/ვიდეო მასალა)	განხორციელებულია
სხვადასხვა უწყების/დაწესებულებები ს მიერ დაგეგმილ კონფერენციებში მონაწილეობის მიღება	2022 წელი	დირექტორი	განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა/დოკუმენტაცია (მოხსენებები, ფოტო/ვიდეო მასალა)	განხორციელებულია
პროფესიული მასწავლებლის გამოკითხვა	2022 წელი	ხარისხის მართვის მენეჯერი	პროფესიული განათლების მასწავლებლების მიერ შევსებული ონლაინ კითხვარები	განხორციელებულია
პროფესიული საჭიროებიდან გამომდინარე , შესაბამისი ტრენინგების ჩატარება პედაგოგებისათვის, როგორც გარე ორგანიზაციებში, ასევე დაწესებულების ფარგლებში	2022 წელი	დირექტორი	ტრენინგის ამსახველი დოკუმენტაცია	განხორციელებულია

სტრატეგიული მიზანი 3- ინსტიტუციური განვითარება

3.1. დაწესებულების ინფრასტრუქტურის შემდგომი განვითარება

ინფორმაციის ტექნოლოგიის სასწავლო აუდიტორიის რეკონსტრუქცია	2022 წელი	დირექტორი	მიმართვა ქ.თბილისის მერიისადმი, აქტივობის ამსახველი დოკუმენტაცია	განხორციელებულია
შენობის ელექტროგაყვანილობის რეზილიტაცია	2022 წელი	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი	სავარაუდო ხარჯთაღრიცხვა და აქტივობის ამსახველი დოკუმენტაცია	განხორციელებულია

	შენობის განათების რეაბილიტაცია	2022 წელი	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი	სავარაუდო ხარჯთაღრიცხვა და აქტივობის ამსახველი დოკუმენტაცია	განხორციელებულია
3.2. ტექნიკური აღჭურვილობის განახლება					
	კომპიუტერების, და ლექტოპების პროგრამული განახლება/ ტექნიკური გამართულობა.	2022 წელი	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი	სავარაუდო ხარჯთაღრიცხვა და აქტივობის ამსახველი დოკუმენტაცია	განხორციელებულია
3.3. სასწავლო რესურსების სისტემური განახლება					
	პროგრამის დამატებასთან დაკავშირებული დამატებითი სასწავლო რესურსის განახლება	2022 წელი	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი	სავარაუდო ხარჯთაღრიცხვა და აქტივობის ამსახველი დოკუმენტაცია	განხორციელებულია
3.4. სამუშაო პირობების ანალიზი და შეფასება					
	პერსონალის და პროფესიული მასწავლებლის გამოკითხვა	2022 წელი	ხარისხის მართვის მენეჯერი	შევსებული კითხვარები და მათი ანალიზი	განხორციელებულია
3.5. დაწესებულების საკომუნიკაციო საშუალებების განვითარება					
	რეკლამის განთავსება ფეისბუქ გვერდზე	2022 წელი	დირექტორი	ფეისბუქ გვერდზე, აქტივობის ამსახველი დოკუმენტაცია	განხორციელებულია
	კოლეჯის მიერ სხვადასხვა პროფესიული განათლების ღონისძიებებში მონაწილეობის ამსახველი ინფორმაციის განთავსება	2022 წელი	დირექტორი	აქტივობის ამსახველი დოკუმენტაცია(ფოტო, ვიდეო მასალა)	განხორციელებულია

	კოლეჯის ვებ გვერდზე და ფეისბუქგვერდზე				
სტრატეგიული მიზანი 4 - პროფესიულ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა მხარდაჭერის სერვისების განვითარება					
4.1. დაწესებულებაში, პროფესიულ სტუდენტთა, პერსონალის უსაფრთხოების და ჯანმრთელობის დაცვის მექანიზმები					
	ტრენინგების ჩატარება ჯანმრთელობის დაცვისა და უსაფრთხოების საკითხებში	2022 წელი	დირექტორი	ტრენინგის ამსახველი მტკიცებულებები	არ განხორციელებულა
4.2. სტუდენტური აქტივობების ორგანიზება					
	სასწავლო წლის დასაწყისში შეხვედრების მოწყობა სტუდენტებთან, კოლეჯში მიმდინარე სასწავლო პროცესის და მათი უფლება მოვალეობების ინფორმირების მიზნით.	2022 წელი	დირექტორი	პროცესის ამსახველი ვიდეო და ფოტო მასალა	განხორციელებულია
	სტუდენტური აქტივობების ორგანიზება და წახალისება	2022 წელი	დირექტორი	ღონისძიებია ამსახველი ვიდეო და ფოტო მასალა	განხორციელებულია
4.3. პროფ სტუდენტთა და კარიერული მხარდაჭერის სერვისების განვითარება					
	დამსაქმებლების მოწვევა სტუდენტებთან შესახვედრად	2022 წელი	დირექტორი	აქტივობის ამსახველი დოკუმენტაცია	განხორციელებულია
4.4 კარიერული მხარდაჭერის მექანიზმების განვითარება					
	კურსდამთავრებულთა დასაქმების კვლევა	2022 წელი	ხარისხის მართვის მენეჯერი	1. კითხვარები 2. გამოკითხვის ანალიზი	განხორციელებულია

	დამსაქმებლების გამოკითხვა	2022 წელი	ხარისხის მართვის მენეჯერი	1. კითხვარები 2. გამოკითხვის ანალიზი	განხორციელებულია
4.5. დაწესებულების ჩართვა საერთაშორისო პროექტებში სტუდენტების შემდგომი განვითარების მიზნით					
	საერთაშორისო ორგანიზაციების მოძიება და მათთან კომუნიკაციის დამყარება სტუდენტების გაცვლის ან კურსდამთავრებულთა დასაქმების კუთხით	2022 წელი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	აქტივობის ამსახველი დოკუმენტაცია	არ განხორციელებულა