



შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ფანასკერტელი

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების აღწერილობა (კატალოგი)- 2018

საკონტაქტო ინფორმაცია

ქ. თბილისი, გ. ზაზიშვილის ქ. N1

ტელ.: +995568402020

ვებ-გვერდი: www.fanaskerteli.edu.ge

ელ-ფოსტა: fanaskerteli@gmail.com

მისია

საზოგადოებრივ კოლეჯ ფანასკერტელის მისიაა დავძლიოთ გამოწვევები განვითარების გზაზე და დავიმკვიდროთ წამყვანი პოზიცია საგანმანათლებლო მომსახურების ბაზარზე, როგორც მდგრადმა და ინოვაციურმა საგანმანათლებლო დაწესებულებამ, უზრუნველყოთ კონკურენტუნარიანი, კვალიფიციური კადრების მომზადება. კოლეჯი იზიარებს სოციალურ პასუხისმგებლობას, ასევე ხელს უწყობს განათლების მიღების თანაბარ შესაძლებლობებს. რომლებიც ერთის მხრივ ეყრდნობა ეროვნულ ცნობიერებას და, მეორე მხრივ, ორიენტირებულია პროფესიული შრომის ბაზრის მოთხოვნებზე.

ხედვა

გავხდეთ ისეთი სასწავლო დაწესებულება, რომელიც აღჭურვილი იქნება თანამედროვე საერთაშორისო სტანდარტებთან შესაბამისი ინფრასტრუქტურით, კვალიფიციური კადრების მომზადებით, რითაც ხელს შევუწყობთ ეკონომიკურ წინსვალასა და მდგრადობას, შრომის ბაზარზე კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაღალი მაჩვენებლებით.

ღირებულებები

დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე ჩვენი ღირებულებებია: პროფესიონალიზმი, თანამშრომლობა, გუნდური მუშაობა, სამართლიანობა, მიუკერძოებლობა, თანასწორობა, ლიდერობა, ეფექტიანი მართვა, სოციალური ჩართულობა, ინოვაციების დანერგვა.

პარტნიორები



სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურება და კრედიტების მინიჭება

პირს კრედიტი მიენიჭება სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურების საფუძველზე, რომელიც შესაძლებელია:

- ა) წინმსწრები ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებით
 - ბ) არაფორმალური განათლების გზით მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით
 - გ) სწავლის შედეგების დადასტურება შეფასების გზით.
- არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასება.
- განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.

განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:

ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა

ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.

განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში სტუდენტს უფლება აქვს პროგრამის დასრულებამდე მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება. შეფასების მეთოდი/მეთოდები რეკომენდაციის სახით მოცემულია მოდულურებში.

ჩარჩო დოკუმენტი მოდულების, სწავლის შედეგებისა და თემატიკის კომპონენტებში ითვალისწინებს რვა საკვანძო კომპეტენციის განვითარებას (*მშობლიურ ენაზე კომუნიკაცია; უცხო ენაზე კომუნიკაცია; მათემატიკური კომპეტენცია; ციფრული კომპეტენცია; დამოუკიდებლად სწავლის უნარი; პიროვნებათშორისი, კულტურათაშორისი, სოციალური და მოქალაქეობრივი კომპეტენციები; მეწარმეობა და კულტურული გამოხატულობა*), რომლებიც მნიშვნელოვანია პროფესიონალი და კონკურენტუნარიანი კადრის აღზრდისთვის. რვა საკვანძო კომპეტენციიდან ერთ-ერთი - მშობლიური/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლების ძირითადი ენის განვითარების მიზნით, თითოეული პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ სწავლება-სწავლის პროცესში უნდა შეფასდეს ზეპირი და წერილობითი კომუნიკაციის უნარი, კერძოდ, მართლწერისა და მართლმეტყველების წესების დაცვა შემდეგი კომპეტენციების ფარგლების გათვალისწინებით:

მართლმეტყველება

- საუბრის/პრეზენტაციის დროის ლიმიტის დაცვა;
- სათანადო პროფესიული ლექსიკის გამოყენება;
- მოსაზრების ჩამოყალიბება გასაგებად, ნათლად და თანამიმდევრულად;
- ადეკვატური მაგალითებისა და არგუმენტების მოყვანა;
- ზეპირი მსჯელობისთვის დამახასიათებელი არავერბალური საშუალებების ადეკვატურად გამოყენება (მაგ., ჟესტიკულაცია, ინტერვალის საუბარში, ხმის ტემპრის ცვალებადობა).

მართლწერა

- საკავშირებელი სიტყვების სწორად გამოყენება;
- ძირითადი სასვენი ნიშნების (წერტილი, კითხვისა და ძახილის ნიშნები) სწორად გამოყენება;
- პროფესიული ლექსიკის სათანადოდ გამოყენება;
- წერისას ტიპობრივი სტილისტური ხარვეზების აღმოფხვრა;
- არ უნდა იქნეს გამოყენებული ენისთვის არაბუნებრივი შესიტყვებები და ლექსიკა - ბარბარიზმები, ჟარგონები;
- ინფორმაციის გადმოცემა თანამიმდევრულად, გასაგებად, შესასრულებელი აქტივობის შესაბამისად.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები, რომელსაც დაწესებულება განახორციელებს ავტორიზაციის მოპოვების შემდეგ



პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა
ინფორმაციის ტექნოლოგია/Information
Technology

მისანიჭებელი კვალიფიკაცია ქართულ და ინგლისურ ენაზე

საბაზო პროფესიული კვალიფიკაცია ინფორმაციის ტექნოლოგიის მხარდაჭერაში / Basic Vocational Qualification in Information Technology Support

მიზანი

შემუშავებულ იქნას ისეთი პროფესიული პროგრამა, რომელიც ინფორმაციის ტექნოლოგიების სფეროსთვის უზრუნველყოფს კონკურენტუნარიან კადრის აღზრდას; პერსონალური კომპიუტერის აპარატურული და პროგრამული უზრუნველყოფის კვალიფიცირებული სპეციალისტის მომზადებას, რომელიც ფლობს აპარატურული უზრუნველყოფისა და ოპერაციული სისტემების დაყენების, განახლების, დაზიანებების აღმოფხვრის, ოპტიმიზაციის, დიაგნოსტიკისა და მომსახურებისათვის საჭირო სპეციალურ ტექნიკურ უნარ-ჩვევებს; აქვს სფეროსათვის დამახასიათებელი ძირითადი ფაქტების, პრინციპების, პროცესებისა და ზოგადი კონცეფციების ცოდნა, აცნობიერებს გართულებული ამოცანების შესასრულებლად აუცილებელ ნაბიჯებს.

დაშვების წინაპირობა

საბაზო განათლება

დასაქმების სფერო და შესაძლებლობები

ინფორმაციის ტექნოლოგიის მხარდაჭერის საბაზო პროფესიული კვალიფიკაციის მფლობელს შეუძლია დასაქმდეს ტექნიკური მხარდაჭერის სპეციალისტად ნებისმიერ სახელწიფო/მუნიციპალურ ორგანიზაციაში ან/და კერძო კომპანიაში, სადაც გამოიყენება ინფორმაციული ტექნოლოგიები.

- ეკონომიკური საქმიანობების სახეების ეროვნული კლასიფიკატორის კოდი: 62.09.0; 95.11; 95.11.0
დასაქმების საერთაშორისო კლასიფიკატორის (ISCO) კოდი: 3512

ინფორმაციის ტექნოლოგიის მხარდაჭერაში მესამე საფეხურის კვალიფიკაციის მისანიჭებლად პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა დააგროვოს ჯამურად 60 კრედიტი, რომელთაგან 16 კრედიტი არის ზოგადი მოდულები, 31 კრედიტი არის საერთო სავალდებულო პროფესიული/დარგობრივი მოდულები, 13 კრედიტი არის პროფესიული/დარგობრივი მოდულები.

იმ პირებმა, რომლებსაც არ უდასტურდებათ ქართული ენის კომპეტენცია, მესამე საფეხურის საფინანსო სერვისების კვალიფიკაციისთვის უნდა დააგროვონ ჯამურად 75 კრედიტი.

მოცულობა - 75 კრედიტი

სავარაუდო ხანგრძლივობა - 14 თვე

იმ პირებმა, რომლებსაც არ უდასტურდებათ ქართული ენის კომპეტენცია, მესამე საფეხურის საფინანსო სერვისების კვალიფიკაციისთვის უნდა დააგროვონ ჯამურად 60 კრედიტი.

მოცულობა - 60 კრედიტი

სავარაუდო ხანგრძლივობა - 11 თვე

მისანიჭებელი კვალიფიკაციის შესაბამისი სწავლის შედეგები

ინფორმაციის ტექნოლოგიის მხარდაჭერაში მესამე საფეხურის კვალიფიკაციის მქონე პირს შეუძლია:

- ❖ ააწყოს და დააკომპლექტოს პერსონალური კომპიუტერი;
- ❖ დაამონტაჟოს პერიფერიული მოწყობილობები;
- ❖ დააინსტალიროს და გამართოს ოპერაციული სისტემი;
- ❖ დააინსტალიროს გამოყენებითი პროგრამული უზრუნველყოფა;
- ❖ უზრუნველყოს ოპერაციული სისტემის უსაფრთხოება;
- ❖ განასხვავოს ქსელების ფუნდამენტური პრინციპები და ტიპები;
- ❖ გააარჩიოს ქსელში ინფორმაციის მიმოცვლის მოდელების (TCP/IP, OSI) შრეები და ამ შრეებზე მომუშავე პორტები და ოქმი;
- ❖ გამართოს მარტივი სადენიანი და უსადენო შიდა ქსელი;
- ❖ შეაფასოს აპარატურული და პროგრამული რისკები და განსაზღვროს პრევენციული ზომები;
- ❖ მოახდინოს აპარატურული და პროგრამული პრობლემის იდენტიფიცირება და აღმოფხვრას გაუმართაობა.



პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა
საფინანსო სერვისები - Finance services



მისანიჭებელი კვალიფიკაცია ქართულ და ინგლისურ ენაზე

საბაზო პროფესიული კვალიფიკაცია საფინანსო სერვისებში / Basic Vocational Qualification in Finance Services

აღნიშნული კვალიფიკაცია განათლების საერთაშორისო კლასიფიკატორის ISCED-ის მიხედვით განეკუთვნება დეტალურ სფეროს - „ფინანსები, საბანკო საქმე და დაზღვევა“, კოდი 0412, აღმწერი - „შეისწავლის საფინანსო საქმიანობისა და მომსახურების დაგეგმვის, ხელმძღვანელობის, ორგანიზებისა და კონტროლის საკითხებს. მოიცავს ორგანიზაციების, ინსტიტუტებისა და ინდივიდების საფინანსო რესურსების კონტროლსა და მონიტორინგს, ასევე კორპორაციებისა და ინდივიდების ფინანსური მომსახურების საკითხებს.“

მიზანი

პროგრამის მიზანია, უზრუნველყოს ისეთი პროფესიული პროგრამის დანერგვა, რომელიც მოამზადებს კვალიფიციური საფინანსო სერვისების პერსონალს, რომელიც შეძლებს სხვადასხვა ტიპის საფინანსო მომსახურების გაწევასა და მომხმარებლის საფინანსო სერვისებთან დაკავშირებულ ინფორმირებას. ასევე, საფინანსო სერვისების პროგრამის დანერგვა-განხორციელების ხელშეწყობა.

დაშვების წინაპირობა/წინაპირობები

- საბაზო განათლება
- არანაკლებ 17 წელი

დასაქმების სფერო და შესაძლებლობები

საფინანსო სერვისებში საბაზო პროფესიული კვალიფიკაციის მფლობელს შეუძლია დასაქმდეს სხვადასხვა სავაჭრო ობიექტების მოლარედ, მათ შორის - ბილეთების გაყიდვების სალაროებში; ბანკებსა და არასაბანკო საკრედიტო-საფინანსო დაწესებულებებში მოლრისა და ოპერატორის პოზიციაზე, ასევე ნივთების დაგირავებითა და ფულადი თანხების გაცემით დაკავებული აგენტებისა და ბუკმეკერების პოზიციებზე.

➤ ეკონომიკური საქმიანობების სახეების ეროვნული კლასიფიკატორის კოდი: 64, 64.1, 64.19, 64.92.0.
დასაქმების საერთაშორისო კლასიფიკატორი (ISCO) კოდი: 4312

„საფინანსო სერვისების“ საგანმანათლებლო პროგრამის მოცულობაა 51 კრედიტი. აქედან, ზოგადი მოდულების ჯამური კრედიტების რაოდენობაა 16, ხოლო სპეციალიზაციის პროფესიული/დარგობრივი მოდულებისა - 35 კრედიტი. ჩარჩო დოკუმენტით პრაქტიკის საერთო ხვედრითი წილი შეადგენს 80 %-ს, ხოლო თეორიისა - 20 %-ს.

იმ პირებმა, რომლებსაც არ უდასტურდებათ ქართული ენის კომპეტენცია, მესამე საფეხურის საფინანსო სერვისების კვალიფიკაციისთვის უნდა დააგროვონ ჯამურად 66 კრედიტი.

მოცულობა - 66 კრედიტი**სავარაუდო ხანგრძლივობა - 12 თვე**

იმ პირებმა, რომლებსაც არ უდასტურდებათ ქართული ენის კომპეტენცია, მესამე საფეხურის საფინანსო სერვისების კვალიფიკაციისთვის უნდა დააგროვონ ჯამურად 51 კრედიტი.

მოცულობა - 51 კრედიტი**სავარაუდო ხანგრძლივობა - 9 თვე****მისანიჭებელი კვალიფიკაციის აღწერა - სწავლის შედეგები**

კურსდამთავრებულს შეუძლია:

1. აწარმოოს ნაღდი და უნაღდო ანგარიშსწორება სავაჭრო ობიექტებში
2. აწარმოოს ნაღდი და უნაღდო ანგარიშსწორება საბანკო დაწესებულებებში
3. განახორციელოს სალარო და საბანკო ოპერაციები
4. შესთავაზოს კლიენტებს საბანკო პროდუქტები
5. ეფექტურად მოემსახუროს კლიენტებს.

**პროფესიული საგანმანათლებლო
პროგრამა საოფისე საქმე - office work**

მისანიჭებელი კვალიფიკაცია ქართულ და ინგლისურ ენაზე

საშუალო პროფესიული კვალიფიკაცია საოფისე საქმეში / Secondary Vocational Qualification in Office Work

აღნიშნული კვალიფიკაცია განათლების საერთაშორისო კლასიფიკატორის ISCED-ის მიხედვით განეკუთვნება დეტალურ სფეროს „სამდივნო და საოფისე საქმის“, კოდი 0415, აღმწერი - „შეისწავლის ადმინისტრაციულ პროცედურებსა და პრაქტიკას, საოფისე ტექნოლოგიებს, საკანცელარიო საქმეს, სტენოგრაფიასა და ბეჭდვის უნარებს. ასევე მოიცავს სპეციალიზირებულ საოფისე/სამდივნო პროგრამებს (ბილინგვური, სამედიცინო, იურიდიული, საბუღალტრო და ა.შ.), თუ მათი მიზანია საოფისე საქმე და არა სპეციალიზაციით მომუშავე თანაშემწის მომზადება.“

მიზანი

პროგრამის მიზანია, უზრუნველყოს ისეთი პროფესიული პროგრამის დანერგვა, რომელიც მოამზადებს 1. კვალიფიციურ ადმინისტრაციულ დამხმარე პერსონალს, რომელიც შეძლებს საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში დაწესებულების აქტივობების დაგეგმვას, მართვასა და დაწესებულების დოკუმენტბრუნვას; 2. ღონისძიების ორგანიზატორს, რომელიც საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში გეგმავს, კოორდინირებასა და ორგანიზებას უწევს ყველა სახის ღონისძიების მომზადებასა და გამართვას.

დაშვების წინაპირობა

სრული ზოგადი განათლება

დასაქმების სფერო და შესაძლებლობები

საოფისე საქმეში საშუალო პროფესიული კვალიფიკაციის მფლობელს შეუძლია დასაქმდეს საჯარო და კერძო დაწესებულებებში ოფისის მენეჯერად, ხელმძღვანელის თანაშემწედ, მდივნად. დოკუმენტაციის წარმოებასა და გარკვეული ორგანიზაციული ქვედანაყოფების ადმინისტრაციული სტრუქტურული ერთეულის სპეციალისტად და დამხმარე მუშაკებად.

- ეკონომიკური საქმიანობების სახეების ეროვნული კლასიფიკატორის კოდი: 82, 82.1, 82.11.0, 82.19.0.
- დასაქმების საერთაშორისო კლასიფიკატორი (ISCO) კოდი: 3341

პროგრამა ითვალისწინებს 5 ზოგად მოდულს - ჯამური 15 კრედიტის მოცულობით და ერთ საერთო პროფესიული მოდულს 5 კრედიტის მოცულობით, ასევე საოფისე საქმის კვალიფიკაციის 14 პროფესიულ მოდულს 39 კრედიტის მოცულობით.

მოცულობა - 89 კრედიტი

სავარაუდო ხანგრძლივობა - 16 თვე

იმ პირებმა, რომლებსაც უდასტურდებათ ქართული ენის კომპეტენცია, მეოთხე საფეხურის საოფისე საქმის კვალიფიკაციისთვის უნდა დააგროვონ ჯამურად 59 კრედიტი, რომელთაგან 5 მოდული (15 კრედიტი) ზოგადი მოდულია, 1 მოდული (5 კრედიტი) - საერთო პროფესიული/დარგობრივი, 14 მოდული (39 კრედიტი) - სპეციალიზაციის პროფესიული/დარგობრივი.

მოცულობა - 59 კრედიტი

სავარაუდო ხანგრძლივობა - 11 თვე

სწავლის შედეგები

მეოთხე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია საოფისე საქმეში

კურსდამთავრებულს შეუძლია:

1. დაგეგმოს შეხვედრები და მივლინებები
2. მონაწილეობა მიიღოს ბიუჯეტის დაგეგმვაში
3. აწარმოოს მიმოწერა სხვადასხვა საკითხებზე
4. მოამზადოს დოკუმენტების პროექტები
5. მართოს ორგანიზაციის დოკუმენტბრუნვა
6. კოორდინირება გაუწიოს ორგანიზაციული ქვედანაყოფების საქმიანობას
7. უზრუნველყოს ინფორმაციის გაცვლა ორგანიზაციის სხვადასხვა ქვედანაყოფილებას შორის.



პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა

აღმზრდელი



მისანიჭებელი პროფესიული კვალიფიკაცია

მეხუთე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია სკოლამდელ აღზრდაში

მიზანი

აღმზრდელის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანია კვალიფიციური კადრის მომზადება, რომელიც შეძლებს ადრეულ და სკოლამდელ ასაკში ბავშვზე ზრუნვას, მის აღზრდასა და განვითარებას. ამ მიზნებისთვის აღმზრდელმა უნდა უზრუნველყოს უსაფრთხო და განმავითარებელი სააღმზრდელო გარემო და ამ პროცესში შეძლოს ბავშვის ოჯახთან, ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების კოლექტივთან, სფეროს წარმომადგენლებთან კომუნიკაცია და საკუთარ პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა.

დაშვების წინაპირობა

სრული ზოგადი განათლება

კურსდამთავრებულთა კარიერული შესაძლებლობები

პროგრამის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია დასაქმდეს აღმზრდელის პოზიციაზე, ასევე იმუშაოს თვითდასაქმებით, აღმზრდელად.

იმ პირებისთვის, რომელთაც არ უდასტურდებათ ქართული ენის კომპეტენცია

მოცულობა: 146 კრედიტი

სავარაუდო ხანგრძლივობა: 26 სასწავლო თვე

იმ პირებისთვის, რომელთაც უდასტურდებათ ქართული ენის კომპეტენცია

მოცულობა: 116 კრედიტი

სავარაუდო ხანგრძლივობა: 21 სასწავლო თვე

„აღმზრდელის“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოცულობაა 116 კრედიტი. აქედან ზოგადი მოდულების ჯამური კრედიტების რაოდენობაა 11, ხოლო სპეციალიზაციის პროფესიული/დარგობრივი მოდულებისა - 105.

მისანიჭებელი კვალიფიკაციის აღწერა - სწავლის შედეგები

აღმზრდელის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია:

ადრეული და სკოლამდელი ასაკის ბავშვის ჰოლისტური განვითარება, მათი ასაკობრივი თავისებურებების, ინტერესების, ინდივიდუალური შესაძლებლობების გათვალისწინებით;

მრავალფეროვანი, მასტიმულირებელი საგანმანათლებლო და სააღმზრდელო პროცესის დაგეგმვა და მართვა;

ბავშვის განვითარების ხელსემწყობი სტრატეგიების გამოყენება;
წარმატებული, უსაფრთხო, მხარდამჭერი სააღმზრდელო გარემოს შექმნა.



საგანმანათლებლო პროგრამა
ფარმაცია (სააფთიაქო), Pharmacy



მისანიჭებელი კვალიფიკაცია ქართულ და ინგლისურ ენაზე

ასოცირებული ხარისხი ფარმაციაში / Associate Degree in Pharmacy

აღნიშნული კვალიფიკაცია განათლების საერთაშორისო კლასიფიკატორის ISCED-ის მიხედვით განეკუთვნება დეტალურ სფეროს - „ფარმაცია“, კოდი 0916, აღმწერი - „შეისწავლის წამლებს და ადამიანზე მათ გავლენას. მოიცავს წამლის მომზადებას, განაწილებასა და ადმინისტრირებას.“

მიზანი

პროგრამის მიზანია, შემუშავებულ იქნას ისეთი მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელიც ჯანდაცვის სფეროსთვის უზრუნველყოფს კონკურენტუნარიან კადრის აღზრდას, კერძოდ, პროფესიული კადრების მომზადებას, რომლებიც შეძლებენ ფარმაცევტული და პარაფარმაცევტული პროდუქციის მიღების-განთავსების, აღწერის, პარაფარმაცევტული პროდუქციის შერჩევა-მიწოდების პროცესში მონაწილეობას, ნაშთების პერიოდულ კონტროლს, მცირე შეფუთვებად მზა წამლის ფორმის დაფასოებას, რეცეპტის მიხედვით წამლის მომზადებას და ურეცეპტოდ გასაცემი ფარმაცევტული პროდუქციის რეალიზაციას

დაშვების წინაპირობა

სრული ზოგადი განათლება;

დასაქმების სფერო და შესაძლებლობები

ფარმაციაში ასოცირებული ხარისხის მფლობელს შეუძლია დასაქმდეს ფარმაცევტის/ფარმაცევტის თანაშემწის პოზიციაზე აფთიაქებში (ავტორიზებულ აფთიაქში, სპეციალიზებულ და საცალო რეალიზაციის სავაჭრო ობიექტში), საბითუმო რეალიზაციის ობიექტზე, სამედიცინო და ფარმაცევტული ტექნიკის მაღაზიებში.

- ეკონომიკური საქმიანობების სახეების ეროვნული კლასიფიკატორის კოდები: 46.46, 46.46.0, 47.73, 47.73.0, 82.92.0
- დასაქმების საერთაშორისო კლასიფიკატორი (ISCO) კოდები: 2262, 3213

საგანმანათლებლო პროგრამა მოიცავს 3 ზოგად მოდულს, ჯამური 11 კრედიტის მოცულობით და 26 პროფესიულ მოდულს, ჯამური 109 კრედიტის მოცულობით. ჩარჩო დოკუმენტი, ასევე, ითვალისწინებს ერთ არჩევით მოდულს 3 კრედიტის მოცულობით.

იმ პირებისთვის, რომელთაც უდასტურდებათ ქართული ენის კომპეტენცია

მოცულობა: 123 კრედიტი

სავარაუდო ხანგრძლივობა: 22 სასწავლო თვე

იმ პირებისთვის, რომელთაც არ უდასტურდებათ ქართული ენის კომპეტენცია

მოცულობა: 153 კრედიტი

სავარაუდო ხანგრძლივობა: 28 სასწავლო თვე

მისანიჭებელი კვალიფიკაციის შესაბამისი სწავლის შედეგები

კურსდამთავრებულს შეუძლია:

1. შეამოწმოს პროდუქცია ვიზუალურად
2. დაადგინოს თანხმობა დოკუმენტაციასთან იგივეობა
3. შეამოწმოს სასაქონლო ნიშნები და რაოდენობა
4. განათავსოს პროდუქცია სათანადო ადგილზე
5. ჩაატაროს სააფთიაქო ნაშთის პერიოდული კონტროლი
6. განახორციელოს ორიგინალური შეფუთვის მცირე შეფუთვებად დაფასოება-მარკირება
7. მომზადება რეცეპტის მიხედვით სითხოვანი, მყარი და რბილი წამლის ფორმები
8. გათვალისწინოს მომხმარებელთან ურთიერთობისას ფარმაცევტული ეთიკის და დეონტოლოგიის პრინციპები
9. განახორციელოს მომხმარებლისათვის სასურველი პროდუქციის შერჩევა-მიწოდება, კონსულტაციის გაწევა პარაფარმაცევტული პროდუქციის მიღების, გამოყენების და შენახვის პირობების შესახებ
10. განახორციელოს ურეცეპტოდ გასაცემი ფარმაცევტული პროდუქციის რეალიზაცია
11. განახორციელოს ანგარიშის მომზადება-ჩაბარება პროდუქციის მიღების, ნაშთის პერიოდული შემოწმების, ექსტემპორალური წამლის ფორმების მომზადების, მცირე შეფუთვებად წამლის ფორმების დაფასოების შესახებ
12. დაიცვას სანიტარიულ-ჰიგიენური ნორმები, გარემოსა და უსაფრთხოების წესები.



სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების
(სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების
მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების
სწავლებისათვის

შეზღუდული შესაძლებლობისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის უზრუნველყოფის მიზნით, ასეთი პირები მოდულებზე დაიშვებიან მოდულის წინაპირობის/წინაპირობების დამლევის გარეშე. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული კრედიტები პირს ენიჭება მხოლოდ შესაბამისი სწავლის შედეგების დადასტურების შემთხვევაში.

მოდულების - ქართული ენა A2 და ქართული ენა B1
გავლა სავალდებულოა მხოლოდ იმ ჩარიცხული
პირებისთვის, რომლებსაც არ უდასტურდებათ
ქართული ენის კომპეტენცია. აღნიშნული პირებისთვის
პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლება
იწყება ქართული ენის მოდულებით.

საგანმანათლებლო პროგრამები, რომელთაც დაწესებულება ახორციელებს
მიღევად რეჟიმში

1. ექთნის თანაშემწე /საგნობრივი
2. ფარმაცევტული პრეპარატების წარმოების
სპეციალისტი /საგნობრივი
3. ფარმაცევტის თანაშემწე /საგნობრივი
4. ოფისის მენეჯერი (მდივან-რეფერენტი)
/საგნობრივი
5. პრაქტიკოსი ექთანი /საგნობრივი
6. პრაქტიკოსი ექთანი /მოდულური

სამუშაოს მაძიებელთა პროფესიული მომზადება-გადამზადებისა
და კვალიფიკაციის ამაღლების სახელმწიფო პროგრამა

- ოფისის მენეჯერი
- ექთნის თანაშემწე
- ფარმაცევტის თანაშემწე
- გიდი

გისურვებთ წარმატებას!

