



შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ფანასკერტელი
2025 წლის სამოქმედო გეგმა

დამტკიცებულია
შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი
ფანასკერტელის დირექტორის 2024
წლის 25 დეკემბრის
N22054 ბრძანებით

ამოცანა	აქტივობა	თვეები												ინდიკატორი	მატერიალური რესურსი	ფინანსური რესურსი	ადამიანური რესურსი	რისკები	პასუხისმგებელი პირი/სამსახური	შემსრულებელი პირი/სამსახური	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII								
სტრატეგიული მიზანი 1: შრომის ხაზრის მოთხოვნების შესაბამისი ხარისხსზე ორიენტირებული საგანმანათლებლო პროგრამების საქმიანობის განვითარება																					
1.1. მრავალფეროვანი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელება	კოლეჯის მიერ განხორციელებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისობაში მოყვანა 2025 წლისათვის დამტკიცებულ ახალ კვალიფიკაციებთან										X	X	X	X	შეცვლილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები	უზრუნველყოფილია	9000	უზრუნველყოფილია	პროფესიული უნარების სააგენტოს მიერ კვალიფიკაციების დამტკიცების ვადის ცვლილება	კოლეჯის დირექტორი/თელავის განყოფილების მენეჯერი	კოლეჯის დირექტორი/კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალი
	კოლეჯის რეაგტორიზაცია				X	X	X								1. განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში გაგზავნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი დაწესებულებების რეაგტორიზაციის თვითშეფასება. 2. ავტორიზაციის საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილება	უზრუნველყოფილია	25056	უზრუნველყოფილია	ავტორიზაციის საბჭოს უარყოფითი გადაწყვეტილება	კოლეჯის დირექტორი/თელავის განყოფილების მენეჯერი	კოლეჯის დირექტორი/კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალი
	პროგრამული უზრუნველყოფის დეველოპმენტის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამატება							X	X						1.განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში შეტანილი განაცხადი 2. ავტორიზაციის საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილება	უზრუნველყოფილია	5000	უზრუნველყოფილია	ავტორიზაციის საბჭოს უარყოფითი გადაწყვეტილება	კოლეჯის დირექტორი/თელავის განყოფილების მენეჯერი	კოლეჯის დირექტორი/კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალი
1.2.სასწავლო პროცესის განვითარება, მეთოდების დახვეწა და ინოვაციური მეთოდების დანერგვა	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1. წერილი განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში 2. პროგრამაში შეტანილი ცვლილებები (შესაბამისი აქტი)	უზრუნველყოფილია	22500	უზრუნველყოფილია	ჩარჩო დოკუმენტების დამტკიცების ვადების შესაბამისად	კოლეჯის დირექტორი/სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	კოლეჯის დირექტორი/კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალი	
	მსდ-ში მიმდინარე სასწავლო პროცესის მონიტორინგი, შეფასება (მათ შორის ელექტრონული) და გაუმჯობესება	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	სასწავლო პროცესის მონიტორინგის ამსახველი დოკუმენტაცია, გამოკითხვის შედეგები/შესაბამისი აქტივობების ამსახველი დოკუმენტაცია.	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	ხარისხის მართვის სამსახური/ სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	
	ახალი ელექტრონული სასწავლო რესურსების შექმნის ხელშეწყობა	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	შექმნილი ელექტრონული რესურსი	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	კოლეჯის დირექტორი/ადმინისტრაციული პერსონალი	კოლეჯის დირექტორი/ადმინისტრაციული პერსონალი	
	მსდ-ში შუალედური შეფასების ჩატარებისათვის საჭირო ღონისძიებების განხორციელება			X	X	X					X	X	X		1. სასწავლო პროცესის მართვის დოკუმენტი 2. პროცესის ამსახველი დოკუმენტაცია	უზრუნველყოფილია	4500	უზრუნველყოფილია	არ არის	დირექტორი/სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური

	მსდ-ში სველიფიკაციო გამოცდების ჩატარებისათვის საჭირო ღონისძიებების განხორციელება														1. სასწავლო პროცესის მართვის დოკუმენტი 2. პროცესის ამსახველი დოკუმენტაცია	უზრუნველყოფილია	4500	უზრუნველყოფილია	არ არის	დირექტორი/სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური			
1.3. მომზადება/გადამზადების პროგრამების დამატება განვითარება	პროფესიული მოზადება/პროფესიული გადამზადების პროგრამების დამატება														1. შეტანილი განაცხადი 2. ავტორიზაციის სამუშაოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილება	უზრუნველყოფილია	5000	უზრუნველყოფილია	გადაწყვეტილების მიმღები ორგანოს მიერ გაცემული უარყოფითი პასუხი	კოლეჯის დირექტორი/თელავის განყოფილების მენეჯერი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური			
	პროფესიული მოზადება/პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელება და მონიტორინგი														მოკლევადიანი (მომზადება, გადამზადების) პროგრამების მონიტორინგის ამსახველი დოკუმენტაცია,	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	დამკვეთის მიერ გამოცხადების პერიოდი	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური			
1.4. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების სტანდარტიზაცია	შეფასების პროცესის ვერიფიკაცია	X	X			X	X								შესაბამისი ბრძანება, ოქმი, დოკუმენტი- "ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები"	უზრუნველყოფილია	2000	უზრუნველყოფილია	არ არის	ხარისხის მართვის სამსახური	ხარისხის მართვის სამსახური			
სტრატეგიული მიზანი 2 - პერსონალის განვითარება																								
2.1. პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ამ მიმართულებით პროცედურების დახვეწა განვითარება	ადმინისტრაციული პერსონალის შეფასება													X	X	შესაბამისი მტკიცებულებები	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	კოლეჯის დირექტორი	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი		
	პერსონალის მართვის პოლიტიკაში ცვლილებების შეტანა და პროფესიული განათლების მასწავლებლის სტანდარტის, ეთიკის კოდექსის და შესაბამისი შეფასების ფორმების შემუშავება															1. პერსონალის მართვის პოლიტიკა. 2.პროფესიული განათლების მასწავლებლის შეფასება და უწყვეტი პროფესიული განვითარების პოლიტიკა. 3. მასწავლებლის ეთიკის კოდექსი. 4. პროფესიული განათლების მასწავლებლის შეფასების ფორმები.	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	კოლეჯის დირექტორი/ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი		
	პროფესიული განათლების მასწავლებლის შეფასების პილოტირება															X	X	X	განხორციელებული პირობების შესაბამისი დოკუმენტაცია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	შესაფასებელი პირის მიერ შეფასების პროცესში მონაწილეობაზე უარი	კოლეჯის დირექტორი/ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი
2.2. ადმინისტრაციული პერსონალის კმაყოფილების კვლევა	ადმინისტრაციული პერსონალის კმაყოფილების კვლევა	X	X												ადმინისტრაციული პერსონალის შეცვებული ონლაინ კითხვარები და შესაბამისი ანალოზი	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	ხარისხის მართვის სამსახურის უფროსი	ხარისხის მართვის სამსახური			
	პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების გეგმის შემუშავება/შესაბამისი ტრენინგების ჩატარება	X														1. შემუშავებული გეგმა 2. განხორციელებული ტრენინგები	უზრუნველყოფილია	10000	უზრუნველყოფილია	არ არის	კოლეჯის დირექტორი	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი/სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური		
2.3.პროფესიული განათლების მასწავლებლების განვითარება	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების საჭიროებიდან გამომდინარე, მსდ-ს კვალიფიციური პერსონალით უზრუნველყოფა	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ახალი კვალიფიციური პერსონალი	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	კვალიფიციური პირების ნაკლებობა	კოლეჯის დირექტორი	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი			
	პროფესიული განათლების მასწავლებლის კმაყოფილების კვლევა													X	X	პროფესიული განათლების მასწავლებლების მიერ შეცვებული ონლაინ კითხვარები და შესაბამისი ანალოზი	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	ხარისხის მართვის სამსახურის უფროსი	ხარისხის მართვის სამსახური		

	პროფესიული საჭიროებიდან გამომდინარე , მსდ-ს პროფესიული განათლების მასწავლებლების ტრენინგებში ჩართვა, როგორც გარე ორგანიზაციებში, ასევე დაწესებულების ფარგლებში	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ტრენინგის ამსახველი დოკუმენტაცია	უზრუნველყოფილია	5000	უზრუნველყოფილია	არ არის	კოლეჯის დირექტორი/ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი
სტრატეგიული მიზანი 3- ინსტიტუციური განვითარება																				
3.1. დაწესებულების ინფრასტრუქტურის შემდგომი განვითარება	პროგრამული უზრუნველყოფის დეველოპმენტის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნებისთვის შებასიმისი ინფრასტრუქტურული ცვლილების განხორციელება			X	X									ხარჯთაღრიცხვა და შესყიდვის ამსახველი დოკუმენტაცია	უზრუნველყოფილია	6000	უზრუნველყოფილია	"შესყიდვის" ხელშეკრულების პირობების დარღვევა.(დათქმულ დროში მიმწოდებლის მხრიდან მომსახურების გაუწევლობა, მატერიალური რესურსის/მასალა-ნედლეულის დაბალი ხარისხი და ა. შ.)	დირექტორი/ადმინისტრაციული პერსონალი	დირექტორი/ადმინისტრაციული პერსონალი
3.2. ტექნიკური აღჭურვილობის განახლება	ტექნიკური აღჭურვილობის განახლება(მრავალფუნქციური პრინტერები და სხვა)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ხარჯთაღრიცხვა და შესყიდვის ამსახველი დოკუმენტაცია	უზრუნველყოფილია	8000	უზრუნველყოფილია	"შესყიდვის" ხელშეკრულების პირობების დარღვევა.(დათქმულ დროში მიმწოდებლის მხრიდან მომსახურების გაუწევლობა, მატერიალური რესურსის/ დაბალი ხარისხი და ა. შ.)	დირექტორის მოადგილე/ ფინანსური მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე/ ფინანსური მენეჯერი
3.3. სასწავლო რესურსების სისტემური განახლება	პროგრამის დამატების ან ცვლილების შემთხვევაში, სასწავლო რესურსის განახლება	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ხარჯთაღრიცხვის დამატებული დოკუმენტაცია	უზრუნველყოფილია	1000	უზრუნველყოფილია	"შესყიდვის" ხელშეკრულების პირობების დარღვევა.(დათქმულ დროში მიმწოდებლის მხრიდან მომსახურების გაუწევლობა, მატერიალური რესურსის/მასალა-ნედლეულის დაბალი ხარისხი და ა. შ.)	დირექტორის მოადგილე/ ფინანსური მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე/ ფინანსური მენეჯერი/სამუდმოდ უზრუნველყოფის სპეციალისტი
3.4. დაწესებულების საკომუნიკაციო საშუალებების განვითარება	ინფორმაციის განთავსება კოლეჯის ვებგვერდსა და სოციალურ ქსელში	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ფებისზე გვერდზე, აქტივობის ამსახველი დოკუმენტაცია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	სოციალური მედიის მენეჯერი	სოციალური მედიის მენეჯერი
სტრატეგიული მიზანი 4 - პროფესიულ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა მზარდაჭერის სერვისების განვითარება																				
4.1. დაწესებულებაში პროფესიულ სტუდენტთა და პერსონალის უსაფრთხოების და ჯანმრთელობის დაცვის მექანიზმები	ტრენინგების ჩატარება ჯანმრთელობის დაცვისა და უსაფრთხოების საკითხებში									X	X	X	X	ტრენინგის ამსახველი მტკიცებულებები	უზრუნველყოფილია	500	უზრუნველყოფილია	არ არის	დირექტორის მოადგილე	ჯანდაცვის და შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი
4.2. სტუდენტური აქტივობების ორგანიზება	სასწავლო წლის დასაწყისში შეხვედრების მოწყობა პროფესიულ სტუდენტებთან, კოლეჯში მიმდინარე სასწავლო პროცესის და მათი უფლება მოვალეობების გაცნობის მიზნით.										X		X	პროცესის ამსახველი ვიდეო და ფოტო მასალა	უზრუნველყოფილია	4000	უზრუნველყოფილია	არ არის	კოლეჯის დირექტორი/ სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური
	სხვადასხვა სახის სტუდენტური ღონისძიებების ორგანიზება და წამახალისებელი აქტივობები			X			X				X		X	ღონისძიების ამსახველი ვიდეო და ფოტო მასალა	უზრუნველყოფილია	6000	უზრუნველყოფილია	არ არის	კოლეჯის დირექტორი/ სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური
4.3. პროფ სტუდენტთა და კარიერული მზარდაჭერის სერვისების განვითარება	დამსაქმებლების მოწვევა პროფესიულ სტუდენტებთან შესახვედრად				X	X					X	X		აქტივობის ამსახველი დოკუმენტაცია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	კოლეჯის დირექტორი/ სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	საწვლო პროცესის მართვის სამსახური
	პროფესიის შესაბამისი ვაკანსიების მიწოდება პროფესიული სტუდენტებისათვის სხვადასხვა ელექტრონული არხების მეშვეობით(მსდ-ს ვებ გვერდი ან ფეისბუკგვერდი)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	კოლეჯის სოციალურ გვერდებზე არსებული ინფორმაცია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	არ არის	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი/სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი/სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური

4.4 კარიერული მხარდაჭერის მექანიზმების განვითარება	კურსდამთავრებულთა დასაქმების კვლევა და ანალიზი													X	X	1.კოლეჯის დირექტორის მიერ დამტკიცებული კითხვარები 2. გამოკითხვის ანალიზი	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	კურსდამთავრებულების დაბალი აქტიუობა	ხარისხის მართვის სამსახურის უფროსი	ხარისხის მართვის სამსახური/ სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური
	პარტნიორი ორგანიზაციების გამოკითხვა													X	X	1. კითხვარები 2. გამოკითხვის ანალიზი	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	უზრუნველყოფილია	პარტნიორების დაბალი აქტიუობა	ხარისხის მართვის სამსახურის უფროსი	ხარისხის მართვის სამსახური/ სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური
4.5. დაწესებულების ჩართვა საერთაშორისო პროექტებში სტუდენტების შემდგომი განვითარების მიზნით	საერთაშორისო გამოცდილების გაზიარება კოლეჯის საქმიანობის ხარისხის გაუმჯობესებისათვის							X	X	X						საერთაშორისო ორგანიზაციებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები, შეხვედრის ამსახველი ინფორმაცია.	უზრუნველყოფილია	15000	უზრუნველყოფილია	შესაბამისი ორგანიზაციების ნაკლებობა / უარი თანამშრომლობაზე	კოლეჯის დირექტორი/ადმინისტრაციული პერსონალი	ადმინისტრაციული პერსონალი